



Министерство строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

**Государственное автономное учреждение
«Государственная экспертиза проектной документации и результатов
инженерных изысканий Оренбургской области»
(ГАУ «Государственная экспертиза Оренбургской области»)**

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 65

г. Оренбург

**Об утверждении положения об оценке коррупционных рисков
деятельности учреждения и карты коррупционных рисков**

Руководствуясь положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", рекомендациями Минтруда России и Комитета по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившими силу приказ от 21.11.2019 № 64 «Об утверждении положения об оценке коррупционных рисков деятельности учреждения и карты коррупционных рисков» и приказ от 30.10.2020 № 62 «О внесении изменений в приказ № 64 от 21.11.2019».

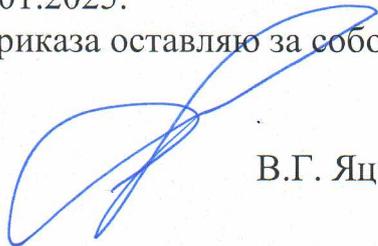
2. Утвердить новое положение об оценке коррупционных рисков деятельности Государственного автономного учреждения «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Оренбургской области» (приложение №1).

3. Утвердить новую карту коррупционных рисков Государственного автономного учреждения «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Оренбургской области» (приложение №2).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель


В.Г. Яценко

Положение
об оценке коррупционных рисков деятельности
Государственного автономного учреждения «Государственная экспертиза
проектной документации и результатов инженерных изысканий
Оренбургской области»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного автономного учреждения «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Оренбургской области» (далее – ГАУ «Государственная экспертиза Оренбургской области»), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГАУ «Государственная экспертиза Оренбургской области» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ГАУ «Государственная экспертиза Оренбургской области».

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГАУ «Государственная экспертиза Оренбургской области», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГАУ «Государственная экспертиза Оренбургской области» коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГАУ «Государственная экспертиза Оренбургской области».

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в первом квартале текущего календарного года за предыдущий год.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность ГАУ «Государственная экспертиза Оренбургской области» представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ГАУ «Государственная экспертиза Оренбургской области» или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в ГАУ «Государственная экспертиза Оренбургской области», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения
- участие каких должностных лиц ГАУ «Государственная экспертиза Оренбургской области» необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа готовится карта коррупционных рисков ГАУ «Государственная экспертиза Оренбургской области» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков.

Перечень коррупционных рисков в Государственном автономном учреждении «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Оренбургской области».

Карта коррупционных рисков в Государственном автономном учреждении «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Оренбургской области» (далее - учреждение) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

п/п	Коррупционно - опасные полномочия	Наименование должности, ответственное лицо	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности учреждения	Руководитель, заместитель руководителя – главный инженер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Руководитель, начальник группы - главный юрисконсульт группы договорной и кадровой работы	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Работа со служебной информацией.	Руководитель, заместитель руководителя – главный инженер	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

			доступа к информационным ресурсам учреждения.		учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Руководитель, заместитель руководителя – главный инженер, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Руководитель, заместитель руководителя – главный инженер	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6.	Принятие решений об использовании средств, от приносящей доход деятельности.	Руководитель	Нецелевое использование средств от приносящей доход деятельности.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально - ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
8.	Осуществление закупок, заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров,	Руководитель, главный бухгалтер, начальники отделов, начальник группы -	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с

	<p>выполнение работ, оказание услуг для учреждения в рамках положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".</p>	<p>главный юрисконсульт группы договорной и кадровой работы, заместитель начальника группы договорной и кадровой работы, юрист 1 категории группы договорной и кадровой работы, специалист 2 категории отдела приема, обработки и выдачи документации, водитель отдела АХО (главный механик по приказу)</p>	<p>средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий договоров и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p>		<p>контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
9.	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Ответственные лица</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках</p>	<p>Средняя</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме внутреннего ведомственного контроля.</p>

					Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Руководитель, заместитель руководителя – главный инженер, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, начальник группы - главный юрисконсульт группы договорной и кадровой работы	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Руководитель, заместитель руководителя – главный инженер, главный бухгалтер, начальники отделов, начальник группы - главный юрисконсульт группы договорной и кадровой работы	Необъективная оценка деятельности работников, завышение или занижение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда	Средняя	Регламентация процедур оценки эффективности деятельности в локальном нормативном акте. Прозрачность системы оценки